PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2024

Señor
Germán Suárez García
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.5860663
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No C01.PCCNTR.5860663 del año 2024

Luz Stella Orozco Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.556.846 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2,828,179) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4,465,545) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.*	Se imparte formación presencial/virtual a las siguientes fichas : Formación complementaria **Ficha**: 3016505 **Programa:** Técnico establecimiento de un sistema agropecuario con enfoque agro-ecológico en el Valle del Cauca. **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica**.** **Resultados de aprendizaje:** Realizar prácticas y medidas zootecnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológios. **Fecha:** 6,13,14,20,21, 27de agosto **Ficha: 2996777** **programa:** técnico establecimiento de un sistema agropecuario con enfoque agro-ecológico en el Valle del Cauca. **Competencia:** Manejar la producción de las especies	Se anexa registro fotográfico y evidencia de la **Ficha**: **3016505** Ver anexo de evidencia pag. 11, 12, 13. **Ficha**: **2996777-** Ver anexos de evidencia pag. 7,8,9. **Ficha**: **2992013** Ver anexos de evidencia pag. 3,4,5,6,7. **Ficha**: **2971739** Ver anexos de evidencia pag. 9,10,11. **Ficha: 2982662** **V**er anexos de evidencias pag. 1,2,3.

		pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica**.** **Resultados de aprendizaje:** -Realizar prácticas y medidas zootecnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológios. **Fecha:** 2,9,10,16,23,30 de agosto. **Ficha: 29962013** **programa:** técnico establecimiento de un sistema agropecuario con enfoque agro-ecológico en el Valle del Cauca. **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica**.** **Resultados de aprendizaje:** -Realizar prácticas y medidas zootecnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológios. **Fecha: 1,8,15,22,29 de agosto.** **Ficha: 2971739** **programa: técnico proyecto agropecuario.** **Competencia:** Reconocer	

		el modelo organizacional según criterios técnicos. **Resultados de aprendizaje:** Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos. **Fecha: 5,12,26 de agosto.**	
2	*Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.*	Se participó en los encuentros programados por la coordinación académica. **Fecha:** 6 de agosto. Reunión con equipo desarrollo curricular. **Fecha:** 13 de agosto. Reunión con el equipo desarrollo curricular. **Fecha:** 20 de agosto. Reunión con el equipo desarrollo curricular. **Fecha:** 27 de agosto. Reunión con el equipo desarrollo curricular.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia. Ver anexo de evidencias pág 14,15,16,17.
3	*Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.*	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
4	*Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean*	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

	asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.		
5	*Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.*	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
6	*Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.*	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en la forma dispuesta por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II.
7	*Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.*	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
8	*Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.*	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
9	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.*	Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolos de	Se adjuntó en el informe de cuenta del mes de enero.

		bioseguridad.	
10	*Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.*	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta, regular,redes sociales institucionales y de centro.	Se anexa registro fotográfico. Pagina. 18.
11	*Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".*	Se encuentra en espera de disponibilidad para la inscripción.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
12	*Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.*	Se realizó la evaluación de la ficha **2961293 -2982662 Esta pendiente por realizar el juicio evaluativo, por actualización plataforma sena sofia plus.** **Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. **Resultados de aprendizaje:**	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

		1. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos,insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos. 2. Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica. 3. Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal. 4. Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.	
13	*Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y auto-evaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en*	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.

	actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como Socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9470474995 de la planilla, aportes en linea, julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios.
Cordialmente,
Firma

Luz Stella Orozco Vargas

Contratista

C. C. No. 34.556.846

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Suárez García
Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR.5860663 de 2024

Coordinador Académico